

**Положение
о базе соискателей вакантных должностей в ОАО «СОМЗ»**

I. Общие положения

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования базы соискателей открытого акционерного общества «Суксунский оптико-механический завод» (далее база соискателей) и работы с ней.

2. База соискателей формируется в целях:

б) своевременного замещения вакантных рабочих мест в ОАО «СОМЗ» (далее Общество);

в) содействия формированию профессионального кадрового состава Общества.

3. Принципами формирования базы соискателей являются:

а) добровольность включения граждан, предоставляющих анкетные данные в базу соискателей;

б) гласность при формировании базы соискателей;

в) соблюдение равенства прав граждан при их включении в базу соискателей;

г) приоритетность формирования базы соискателей на конкурсной основе;

д) учет текущей и перспективной потребности в замещении вакантных мест в Обществе;

з) объективность оценки профессионального уровня, профессиональных и личностных качеств соискателей, претендующих на включение в базу соискателей, с учетом опыта их работы.

4. Положение о базе соискателей утверждается приказом генерального директора ОАО «СОМЗ», размещается на сайте Общества и предоставляется для ознакомления соискателям, претендующим на включение в базу соискателей Общества (кандидатам).

II. Порядок формирования базы соискателей

5. Кадровая работа, связанная с формированием базы соискателей, организацией работы с ней и её эффективным использованием, осуществляется службой управления персоналом.

6. В базу соискателей включаются физические лица, претендующие на замещение вакантного рабочего места, вакантной должности Общества:

- предоставившие резюме, анкетные данные и согласие на обработку персональных данных лично;

- направившие резюме, анкетные данные посредством электронной почты, сайта Общества, почты и других видов связи при наличии согласия на обработку персональных данных;

- соискатели, откликнувшиеся на вакансии, размещенные на специализированных сайтах, при условии предоставления ими резюме и согласия на обработку персональных данных.

7. Физические лица, чьи резюме размещены на специализированных сайтах могут быть включены в базу соискателей только после предоставления ими согласия на обработку персональных данных (включая хранение).

III. Порядок работы с базой соискателей

8. На каждого кандидата, включаемого в базу соискателей, сотрудниками службы управления персоналом заполняется карточка в корпоративной информационной системе (КИС) с приложением скан-копии резюме и согласия на обработку персональных данных.

9. При личном обращении соискателя в отдел кадров Общества ему предоставляется для заполнения Анкета для соискателя по форме Приложения № 1 к настоящему Положению, Согласие об обработке персональных данных по форме Приложения № 2, соискатель знакомится с настоящим Положением.

10. При получении резюме посредством электронных, почтовых и других видов связи, а также при получении отклика на вакансию на специализированных сайтах, либо при обнаружении размещенного резюме на специализированном сайте, в случае заинтересованности Общества во включении кандидата в базу соискателей, ответственный работник службы по управлению персоналом связывается с кандидатом, запрашивает согласие на обработку персональных данных (включение в базу соискателей) по форме Приложения № 2 и знакомит с настоящим Положением.

11. При направлении резюме посредством обратной связи на сайте Общества соискатель знакомится с настоящим Положением и подтверждает свое согласие на обработку персональных данных. Без проставления отметки об ознакомлении и согласии направление резюме невозможно.

12. При получении в КИС заявки на подбор персонала работники службы по управлению персоналом предлагают обратившемуся руководителю к рассмотрению имеющихся в базе соискателей

кандидатов, а при отсутствии подходящих кандидатур, осуществляют поиск таковых посредством способов, утвержденных локальными нормативными актами Общества.

IV. Исключение кандидата из базы соискателей

13. Основаниями исключения кандидата из базы соискателей Общества являются:

- а) личное заявление;
- б) прием на работу;
- в) истечение срока, на который дано согласие кандидатом;
- г) принятие решения об отклонении кандидата;
- д) иные разумные причины, по которым кандидат не может находиться в базе соискателей (регулярный отказ от предложенных вакансий, недостоверные данные, утеря связи с кандидатом, кандидат трудоустроен в другом месте, полученная недееспособность, смерть, тюремное заключение и др.).

14. Решение об исключении кандидата из базы соискателей Общества принимается Директором по персоналу, либо лицом его замещающим.

15. Данные кандидатов из базы соискателей уничтожаются в соответствии с Приложением № 8 Приказа № 182-Д от 01.12.2023г., Инструкции по уничтожению персональных данных, с составлением Акта уничтожения персональных данных.