

Утверждено  
2025

Приложение № 2  
К приказу № \_\_\_\_\_ от

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор ОАО «СОМЗ»  
\_\_\_\_\_ И.А. Колчанов

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ  
в открытом акционерном обществе  
«Суксунский оптико-механический завод»  
(ОАО «СОМЗ»)**

рп. Суксун, Пермский край  
2025 год

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об обработке персональных данных работников (далее - Положение) определяет условия и порядок обработки персональных данных работников, которую осуществляет ОАО «СОМЗ» (далее – «Общество»).

1.2. Положение разработано во исполнение Политики в отношении обработки персональных данных в открытом акционерном обществе «Суксунский оптико-механический завод» (далее - Политика) и в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - ФЗ «О персональных данных»), а также иными нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ.

## **2. Основные понятия**

2.1. Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к работнику Общества (субъекту персональных данных), необходимая Обществу в связи с трудовыми отношениями с работником.

2.2. Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными работников Общества, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.3. Общество — Оператор, осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, объем персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными контрагентов.

2.4. Положение — утвержденный Генеральным директором Общества внутренний локальный нормативный акт «Положение об обработке персональных данных контрагентов ОАО «СОМЗ»».

2.5. Персональные данные - любая информация, относящаяся к Субъекту, необходимая Обществу в процессе осуществления деятельности и взаимодействия с контрагентами, их работниками и иными лицами, не являющимися работниками Общества.

2.6. Обработка персональных данных Субъекта - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными Субъекта, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

## **3. Цели обработки персональных данных работников**

3.1. Цели обработки персональных данных работников Общества:

3.1.1. Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства РФ (гражданского, трудового, налогового, социального, пенсионного, страхового законодательства, иных нормативно-правовых актов);

3.1.2. Содействие в исполнении должностных обязанностей (оформление пропуска на территорию, коммуникация с сотрудниками и контрагентами, оформление, хранение, использование электронных цифровых подписей, машиночитаемых доверенностей, доверенностей, корпоративных карт, сим-карт, бронь и оформление билетов, гостиниц, участия в мероприятиях, размещение персональных данных в информационных источниках, справочниках, на сайте Общества, в соцсетях Общества);

3.1.3. Добровольное страхование (медицинское, выезжающих за границу);

3.1.4. Реклама и продвижение товаров Общества.

3.2. В случаях прямо не предусмотренных действующим законодательством РФ, но соответствующих полномочиям и (или) интересам работника, соответствующих полномочиям и (или) интересам Общества, обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на их обработку (Приложение № 1).

3.3. Обработка персональных данных прекращается при достижении цели или при отзыве согласия (при его наличии) или при ликвидации или прекращении деятельности Общества. При прекращении обработки персональных данных, последние уничтожаются или обезличиваются в соответствии с Инструкцией по уничтожению и обезличиванию персональных данных.

#### 4. Категории и перечень персональных данных работников

4.1. К персональным данным работника, получаемым и обрабатываемым Обществом в порядке, предусмотренном настоящим Положением, относятся:

Перечень ПДн	Способ обработки	Согласие
<b>Цель обработки пп.3.1.1. Общие персональные данные</b>		
ФИО	Автоматизированная и неавтоматизированная	Не требуется
Пол		
Данные водительского удостоверения		
Данные свидетельства о рождении		
Доходы		
Гражданство		
ИНН		
СНИЛС		
Дата и место рождения		
Адрес регистрации и адрес места проживания		
Паспортные данные (номер, серия, кем, где и когда выдан) РФ и за пределами РФ		
Сведения об образовании (реквизиты подтверждающих документов и иные содержащиеся в них данные)		
Сведения о воинском учете (отношение к воинской обязанности и воинское звание)		
Данные из трудовой книжки (места работы, стаж работы, должности)		
Данные о наградах, поощрениях, почетных званиях		
Сведения о составе семьи, о членах семьи, детях (реквизиты свидетельств о государственной регистрации акта гражданского состояния, о рождении, о расторжении брака)		
Данные с места трудоустройства (реквизиты трудового договора, табельный номер, должность, структурное подразделение, профессия, дата приема, данные об отпусках, командировках, об аттестации, размер оклада, информация о премиях, начислениях, страховых взносах, налогах, вычетах, о дисциплинарных взысканиях, сведения о явках/неявках на работу, о социальных льготах)		
Банковские реквизиты		
Контактные данные (телефон, электронная почта, адрес для почты)		
<b>В соответствии с п.3.1.1 Специальная категория персональных данных (п.2.3 ч.2 ст.10 ФЗ «Об обработке персональных данных»)</b>		
Сведения о нетрудоспособности (даты неявки на работу, реквизиты листка нетрудоспособности)	Автоматизированная и неавтоматизированная	Не требуется
Сведения, подтверждающие наличие оснований для льгот		
Сведения о состоянии здоровья, получаемые при предрейсовом, послерейсовом медицинских осмотрах		
Результаты медицинских осмотров предварительных и периодических		
Антропометрические персональные данные для выдачи СИЗ		

<b>В соответствии с п.3.1.2 Общие персональные данные</b>		
ФИО	Автоматизированная и неавтоматизированная	Письменное согласие (ч.4 ст.9) (Приложение 1)
Данные водительского удостоверения		
Фото, видео		
ИНН		
СНИЛС		
Дата рождения		
Адрес регистрации		
Паспортные данные (номер, серия, кем, где и когда выдан)		
Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)		
<b>В соответствии с п.3.1.3 Общие персональные данные</b>		
ФИО	Автоматизированная и неавтоматизированная	Письменное согласие (ч.4 ст.9) (Приложение 1)
Паспортные данные (номер, серия, кем, где и когда выдан) РФ и за пределами РФ		
Дата рождения		
Контактные данные (телефон, электронная почта)		
<b>В соответствии с п.3.1.4</b>		
Фото и/ или видео с работником		Письменное согласие (ч.4 ст.9 или ст.10.1) (Приложение 2)

## 5. Способы и организация обработки персональных данных

5.1. Общество осуществляет обработку персональных данных Работников без использования средств автоматизации и с использованием автоматизированных информационных систем персональных данных – корпоративных информационных систем (далее КИС).

5.2. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Непосредственно сбор, запись, накопление, уточнение (обновление, изменение) и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов от субъектов персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирование оригиналов документа;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- фиксация (регистрация) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

5.4. Порядок и особенности обработки персональных данных Работников с использованием КИС регулируется Инструкцией пользователя информационной системы персональных данных, принятой в Обществе.

5.5. Право доступа к персональным данным работника без отдельного разрешения имеют:

- генеральный директор;
- главный инженер;
- заместитель генерального директора;
- работники финансово-бухгалтерского отдела;
- директор по персоналу;
- работники отдела кадров;
- работники юридической службы;
- работники службы делопроизводства;

- работники бюро охраны труда;
- работники службы охраны;
- работники СЛиО;
- работники БАСУ;
- руководители всех структурных подразделений (доступ к персональным данным работников своего подразделения);
- офис-менеджеры (информация о фактическом месте проживания и контактные телефоны работников);
- работники, ведущие таблицы учета рабочего времени.

5.6. При получении сведений, составляющих персональные данные работника, указанные лица имеют право использовать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, предусмотренных их должностными обязанностями.

5.7. При приеме на работу работники, указанные в п.п. 5.5. дают обязательство не разглашать персональные данные работников Общества, которые стали известны таким работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей (Приложение № 2).

5.8. При заключении договоров с аудиторскими, бухгалтерскими и иными организациями, сотрудники которых получают доступ к персональным данным работников Общества, в договор вносится условие о неразглашении представителями указанных организаций персональных данных, к которым им был предоставлен доступ.

5.9. При достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований персональные данные подлежат уничтожению и обезличиванию согласно Инструкции по порядку уничтожения и обезличивания персональных данных, действующей в ОАО «СОМЗ».

## **6. Осуществление прав субъектов персональных данных**

6.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможности ознакомления с этими персональными данными в течение 10 рабочих дней с даты Обращения, за исключением случаев, предусмотренных действующими Законодательством РФ. Срок может быть продлен не более чем на 5 дней.

6.2. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уничтожения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения о наличии информации персональных данных субъекта должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Оператор вправе отказать в предоставлении субъекту персональных данных информации о наличии относящихся к нему персональных данных, а также возможность ознакомления с этими персональными данными, при наличии законных оснований, предусмотренных действующим Законодательством РФ.

6.5. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Обществом, являются неполными, неточными или неактуальными, Ответственный обеспечивает внесение необходимых изменений в персональные данные в течение 7 рабочих дней с даты Обращения.

6.6. При предоставлении субъектом персональных данных сведений, подтверждающих, что его персональные данные, обрабатываемые Обществом, являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Ответственный обеспечивает уничтожение таких персональных данных в течение 10 рабочих дней с даты Обращения.

6.7. Ответственный обеспечивает уведомление субъекта персональных данных о внесенных в его персональные данные изменениях и предпринятых мерах, а также принимает разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.8. Субъект вправе отозвать согласие на обработку персональных данных. В этом случае обработка персональных данных без согласия субъекта возможна при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством РФ

## **7. Обеспечение безопасности персональных данных**

7.1. Работники, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять их без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.2. В целях защиты персональных данных от неправомерных действий (в частности, неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения) Обществом применяется комплекс правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных, составляющий систему защиты персональных данных.

7.3. В целях обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Обществом назначается Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в КИС.

7.4. В Обществе для хранения персональных данных используются только определенные приказом места хранения и учетные носители персональных данных.

7.5. Соблюдаются требования парольной политики, установленной нормативными актами общества.

7.6. Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных в КИС обязан принимать следующие меры, направленные на выявление и предотвращение нарушений, предусмотренных законодательством в области персональных данных:

7.7. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

7.8. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством РФ уровни защищенности персональных данных;

7.9. ежегодное определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе Общества;

7.10. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

7.11. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

7.12. учет машинных носителей персональных данных;

7.13. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе Общества, а также обеспечение регистрации и учёта всех действий с ними;

7.14. организация обнаружения фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер по реагированию, включая восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.15. ежегодный внутренний контроль за обеспечением установленного уровня защищённости персональных данных при обработке в информационной системе Общества;

7.16. восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.17. выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

7.18. анализ причин и условий, способствующих совершению в Обществе нарушений установленных требований, разработка рекомендаций по их устранению;

7.19. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

## **8. Ответственность за нарушение порядка обработки и обеспечения безопасности персональных данных**

8.1. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством РФ.

8.2. Моральный вред, причиненный клиенту или контрагенту вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законодательством, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных клиентом или контрагентом убытков.

8.3. В случае разглашения работником персональных данных, ставших ему известными в связи с исполнением его трудовых обязанностей, трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пп. «в» п. 6 ст. 81 ТК РФ.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения генеральным директором Общества.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены на основании приказа генерального директора Общества по согласованию с представителями работников.

9.3. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения норм законодательства РФ об охране персональных данных работников настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством в течение недели с даты вступления в силу таких изменений.

9.4. Приложения № № 1-3 являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

### Согласие работника на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО, адрес регистр., номер документа, удостов. личность, сведения о дате выдачи док-та, выдавшем органе

\_\_\_\_\_  
даю согласие ОАО «СОМЗ» ИНН 5951000096, расположенному по адресу: Пермский край, рп. Суксун, ул. Колхозная, 1, на обработку и / или передачу ( *при передаче указать кому – наименование, ИНН, адрес*) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ моих персональных данных для следующих целей (обучение, бронирование гостиницы, направление на семинар, выставку, передачу персональных данных третьему лицу, иное): \_\_\_\_\_

Я согласен(а) на обработку ОАО «СОМЗ» моих персональных данных (*вычеркнуть ненужное/ дописать нужное*):

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, число и место рождения, а также данные, содержащиеся в удостоверении личности;
- адрес регистрации и фактического проживания;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- адрес личной электронной почты;
- номер контактного телефона;
- \_\_\_\_\_

Я даю согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных и совершение следующих действий с ними (*вычеркнуть ненужное*): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Я согласен с предоставлением моих персональных данных для их обработки третьим лицом, указанным в настоящем согласии, в моих интересах и/или для организации моего обучения в рамках договорных отношений ОАО «СОМЗ» с этим третьим лицом, при условии необходимости предоставления моих персональных данных для исполнения обязательств в договорных отношениях и предусмотренном условии о неразглашении этих персональных данных получившим их третьим лицом.

Настоящее Согласие действует до момента достижения цели (завершения моего обучения), если иной срок не определен законодательно установленными сроками хранения документов, содержащих персональные данные субъектов персональных данных в соответствии с целями их обработки, указанными в настоящем Согласии. Персональные данные подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости их достижения.

"\_\_" \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Согласие работника на обработку и  
распространение / обнародование персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, контактный телефон и (или) адрес электронной почты),

**даю согласие** открытому акционерному обществу «Суксунский оптико-механический завод» (далее – Общество), расположенному по адресу: Пермский край, рп. Суксун, ул. Колхозная, 1, ИНН 5951000096, ОГРН 1025902466501, **на обработку и распространение / обнародование моих персональных данных для коммерческих и рекламных целей Общества по реализации продукции бренда РОСОМЗ.**

Я соглас \_\_\_ (-ен, -на) на обработку и распространение / обнародование неопределенному кругу лиц Обществом моих персональных данных (*вычеркнуть лишнее*): **фотографических изображений и видеозаписей, созданных силами и средствами Общества**, на которых я изображен(а) с продукцией бренда РОСОМЗ и символикой Общества как единолично, так и с другими лицами.

Я даю согласие, что указанные фотографические изображения и видеозаписи могут быть распространены / обнародованы, использованы Обществом без любых ограничений по времени и сфере распространения, включая, но не ограничиваясь, размещением на официальном сайте Общества (<https://rosomz.ru/>) в целях реализации бизнес-процессов, размещение в печатных и электронных каталогах, листовках, баннерах, выставках.

Я даю согласие на распространение / обнародование Обществом моих персональных данных, в частности (*вычеркнуть лишнее*) фамилия, имя, отчество, номер контактного телефона, адрес электронной почты, данные о профессии, специальности, в необходимом для исполнения мной должностных обязанностей и достижения Обществом поставленных целей (коммерческой и рекламной), на период действия трудового договора, заключенного мной с Обществом. Указанные персональные данные могут быть распространены / обнародованы Обществом без ограничения по сфере распространения, включая, но не ограничиваясь, размещением на официальном сайте и в интернет-магазине Общества.

Настоящее Согласие действует в течение всего периода действия трудового договора с Обществом либо его правопреемником и в течение неограниченного срока после прекращения срока действия договорных отношений.

Настоящее Согласие составлено в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ и ст.152.1 ГК РФ, дано Обществу безвозмездно, свободно, своей волей и в своем интересе.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Обязательство**  
**о неразглашении информации, содержащей персональные данные**

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО, адрес регистр., серия номер док-та, удостов. личность, дата и кем выдан

\_\_\_\_\_,  
предупрежден(а) о том, что на период исполнения моих должностных обязанностей мне будет предоставлен доступ к информации, содержащей персональные данные работников Общества, контрагентов Общества, их работников и иных лиц, не являющихся работниками ОАО «СОМЗ».

Я проинформирован(а) о допуске к обработке персональных данных указанных лиц и принимаю на себя обязательства:

1. Не передавать и не разглашать третьим лицам, не уполномоченным федеральным законом на получение персональных данных, либо при отсутствии письменного согласия работника на предоставление его персональных сведений, информацию, содержащую персональные данные, которая мне доверена (будет доверена) или станет известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

2. Не использовать информацию, содержащую персональные данные, в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей.

3. Выполнять требования правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.

Я предупрежден(а) о том, что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к дисциплинарной ответственности и/или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

"\_\_" \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

<b>ДОКУМЕНТ УТВЕРЖДЕН И ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</b>
Сертификат: 0278FF74004FB2ABA44EB325F659DE9EAA
Владелец: КОЛЧАНОВ ИВАН АЛЕКСАНДРОВИЧ, ОАО СОМЗ, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Действителен: с 23.12.2024 по 23.03.2026